

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

na školní rok 2026-2027

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost Školního poradenského pracoviště je legislativně podpořena vyhláškou č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 197/2016 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Aktivity ŠPP na naší škole zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence.

Činnost ŠPP zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence.

Výchovná poradkyně: Mgr. Dominika Holubová – holubova.dominika@zslada.cz

Metodička prevence: Mgr. Radka Veselá – vesela.radka@zslada.cz

Speciální pedagožka: Mgr. Petra Schindlerová – schindlerova.petra@zslada.cz

Sociální pedagožka: Mgr. Stanislava Hřebřinová, MBA – hrebrinova.stanislava@zslada.cz

Konzultace na základě předchozí domluvy prostřednictvím emailu.

Cíle školního poradenského pracoviště

1. Poskytovat kvalitní poradenské služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům.

Činnosti:

- individuální konzultace,
- odborné poradenství,
- pomoc při řešení vzdělávacích i osobních obtíží,
- doporučování návazných odborných služeb.

2. Vytvářet bezpečné a podporující klima školy.

Činnosti:

- realizace preventivních programů,
- monitoring vztahů ve třídách,
- práce se třídními kolektivy,
- podpora wellbeingu žáků,
- řešení rizikového chování.

3. Podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnosti:

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- koordinace podpůrných opatření,
- metodická pomoc učitelům,
- tvorba a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných dokumentů,
- reedukační a intervenční činnost.

4. Podporovat rovné příležitosti ve vzdělávání.

Činnosti:

- vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem,
- pomoc při adaptaci nových žáků,
- podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí,
- spolupráce s rodinami.

5. Předcházet školní neúspěšnosti.

Činnosti:

- sledování vzdělávacích výsledků,
- individuální podpora žáků,
- spolupráce s vyučujícími,
- konzultace se zákonnými zástupci,
- nastavování podpůrných opatření.

6. Rozvíjet kariérové poradenství.

Činnosti:

- pomoc při volbě dalšího vzdělávání,
- konzultace s žáky a rodiči,
- spolupráce se středními školami,
- organizace besed a exkurzí.

7. Posilovat spolupráci školy s rodiči a dalšími institucemi.

Činnosti:

- pravidelné konzultace,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD, policií, neziskovými organizacemi,
- účast na případových konferencích,
- sdílení informací v souladu s právními předpisy.

8. Zvyšovat odbornou úroveň pedagogických pracovníků.

Činnosti:

- metodická podpora učitelů,
 - školení a semináře,
 - předávání aktuálních informací z oblasti prevence a inkluze,
 - konzultace k práci se třídou i jednotlivými žáky.
-

Rozdělení činností podle jednotlivých členů ŠPP

Výchovný poradce

- koordinace poradenských služeb,
- péče o žáky se SVP,
- kariérové poradenství,
- spolupráce s PPP a SPC,
- metodická pomoc pedagogům,
- koordinace podpůrných opatření,
- konzultace s rodiči.

Školní metodik prevence

- tvorba a vyhodnocování Minimálního preventivního programu,
- organizace preventivních aktivit,
- řešení rizikového chování,
- prevence šikany a kyberšikany,
- práce se třídami,
- spolupráce s externími organizacemi,
- vzdělávání pedagogů v oblasti prevence.

Speciální pedagog

- speciálně pedagogická diagnostika,
- reedukace a intervence,
- individuální práce se žáky,
- metodická podpora učitelům,
- pomoc při nastavování podpůrných opatření,
- spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními.

Sociální pedagog

- práce s rodinami,
- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem,

- pomoc při řešení vysoké absence,
- podpora adaptace nových žáků,
- mediace mezi školou a rodinou,
- spolupráce s OSPOD a dalšími institucemi,
- podpora pozitivního školního klimatu.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP o svých činnostech je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována. Přístup k dokumentaci o dítěti mají pouze rodiče (popř. děti).

V České Lípě 1. 9. 2026

Vypracovali: Mgr. Radka Veselá, Mgr. Dominika Holubová, Mgr. Petra Schindlerová,
Mgr. Stanislava Hřebřinová, MBA